

福建省林业局文件

闽林人〔2023〕2号

福建省林业局关于报送2022年度工程技术人员 林业专业中级、初级职务任职资格评审材料的通知

局直属有关单位：

现将2022年度工程技术人员林业专业中级、初级职务任职资格评审申报工作有关事项通知如下：

一、评审对象和范围

（一）直接从事森林工业、林产化工、营林、植保、城乡园林绿化、林业运输、林业机械的维护与修理等林业类专业工作的工程技术人员，符合原省经贸委、省人事厅《关于福建省工程技术人员专业技术职务任职资格评审工作实施意见》（闽经贸培训〔2003〕299号）和省人社厅《关于印发〈福建省职称评审管理暂

行办法>的通知》(闽人社发〔2021〕1号)规定条件的,均可申报评审。

(二)在闽台湾地区居民可根据《关于开展在闽台湾地区居民工程专业技术职务任职资格评审试点工作的通知》(闽人发〔2008〕70号)规定的条件,自主申报评审。

二、报送材料及要求

(一)单位委托评审函1份。

(二)单位参评人员《2022年度申报工程技术林业专业中级职务任职资格人员情况一览表》1份,统一用A3纸印制,加盖所在单位公章。

(三)《专业技术职务任职资格评审表》(以下简称《评审表》)一式3份,双面打印,复印件无效。

(四)《2022年度申报工程技术林业专业中级(初级)职务任职资格人员情况简明表》一式25份(统一用A4纸双面印制,字迹清晰,字体要求使用宋体,不另加附页),加盖本单位或本单位人事部门公章。

(五)申报材料复印件。按照下列顺序装订成册:

1.申报中级职称人员

(1)资格证明材料,一式1份。

①学历、学位证书(在职取得学历的,应提供所有前置学历的证明并在简明表中逐一注明);

②现任专业技术等级资格证书;

- ③现任专业技术等级聘任书；
- ④现任专业技术等级以来继续教育证书；
- ⑤现任专业技术等级以来年度考核表；
- ⑥现任专业技术等级以来获奖材料。

(2)任现职以来论文材料。应提供不少于1篇独立撰写的所申报专业的专业技术论文或技术工作总结。按《简明表》排列顺序一式1份装订，其中排名第一的论文作为论文代表作（论文已发表的，应复印期刊封面、目录、期刊信息页、正文、封底；提交技术工作总结的，还应提交所在单位本专业副高以上职称人员对该技术工作总结的审核评价情况）。

凡符合《福建省人民政府办公厅关于进一步深化科技人员职称评价改革的若干意见》（闽政办〔2016〕1号）有关论文替代规定的，应在《简明表》中注明符合的条款和具体项目、奖项与论文的替代关系。

(3)任现职以来业绩材料。应提供不少于两项参加所申报专业技术工作或技术管理、技术服务工作的业绩材料。按《简明表》排列顺序装订。每项业绩均应填制《专业技术职务评审项目（业绩）登记表》，并提供该业绩有关材料复印件或相关单位的其他有效证明。

2. 申报初级职称人员

(1) 资格证明材料，一式1份。

- ①学历、学位证书（在职取得学历的，应提供所有前置学历

的证明并在简明表中逐一注明)；

- ②现任专业技术等级资格证书；
- ③现任专业技术等级聘任书；
- ④现任专业技术等级以来继续教育证书；
- ⑤现任专业技术等级以来年度考核表；
- ⑥现任专业技术等级以来获奖材料。

(2)任现职以来论文材料。应提供不少于1篇独立撰写的所申报专业的技术工作总结，及所在单位本专业副高以上职称人员对该技术工作总结的审核评价情况。

(3)任现职以来业绩材料。应提供不少于一项参加所申报专业技术工作或技术管理、技术服务工作的业绩材料。按《简明表》排列顺序装订。每项业绩均应填制《专业技术职务评审项目(业绩)登记表》，并提供该业绩有关材料复印件或相关单位的其他有效证明。

申报材料复印件统一使用A4纸复印，经委评部门查验原件后，统一在复印件右上角注明“系原件复印”并加盖公章以示负责。

上述评审材料第(二)(三)(四)项以及论文代表作应同时报送电子文档，统一由单位发送至省林业局职改办电子邮箱。

三、有关要求

(一)申报的专业名称统一为：森林工业、林产化工、营林、森林保护、园林绿化、林业机械、采运。评审材料应与申报专业相一致。

(二) 根据《关于职称工作若干具体问题的通知》(闽人发〔2002〕154号)规定,申报评审人员所在单位应将参评人员的《申报中级专业技术职务任职资格人员简明表》在本单位公示5个工作日(公示时间从发布次日起算),并在《专业技术职务任职资格评审表》中的“单位推荐意见”栏内注明“经公示(某年某月某日至某日),申报材料真实无异议,符合某某专业工程师任职条件,同意推荐。”

(三) 论文代表作,必须是本专业的学术、技术论文,一般的综述性文章无效;凡根据闽经贸培训〔2003〕299号文规定必须发表的,其发表刊物必须是正式出版发行的省级以上本行业刊物或大学本科学校主办的学术刊物(均需有CN或ISSN刊号);发表在增刊、套刊、电子刊、一号多刊等刊物上的论文一律不予认可。报送评审材料时,已正式发表的论文应提供期刊原件验证。

(四) 根据《关于调整职称外语和计算机应用能力考试政策的通知》(闽人社发〔2016〕3号),职称外语和计算机应用能力不作统一要求。

(五) 评审材料须使用牢固不易破损的硬壳档案盒承装,盒面粘贴报送材料清单,注明申报人姓名、单位、地址、邮编、联系电话等。

(六) 往年评审未通过人员再次申报的,所提交的申报资料中应补充新的业绩与论文材料,未补充的不予受理。

(七) 在申报、评审专业技术职务过程中,弄虚作假,伪造

学历、资历，虚报业绩的；抄袭、剽窃他人成果，或让他人代写论文、工作总结、业务报告的，一经查实，二年内取消申报资格；对已取得专业技术职务任职资格的，取消其任职资格和所聘职务，在二年内不准申报本级职务。同时向所在单位及相关部门通报。

四、其他事项

（一）申报人员任职年限计算至 2022 年 12 月 31 日，论文、业绩也应为 2022 年 12 月 31 日前产生。

（二）评审通知及申报评审有关表格可从福建省林业局网站（<http://lyj.fujian.gov.cn>）“政务公开” — “人事管理”栏目中下载；评审有关表格表格中设置有固定格式的，不得随意更改、合并。

（三）评审材料报送截止时间为 2023 年 2 月 28 日，逾期恕不受理；在评审材料报送日期截止后，除省林业局职改办或省职改办要求以外，不再接受任何补充材料。

（四）评审结束后，不论通过与否，除《专业技术职务任职资格评审表》及提供验证的论文期刊原件外，其他评审材料均不退还，请申报者自行存留底稿。

（五）评审材料报送地点：福州市鼓楼区冶山路 10 号，省林业局人事教育处 618 室。

联系人：翁泽斌，梁策

联系电话：0591-88608142

电子邮箱：lytrjc@126.com

- 附件：1. 专业技术职务任职资格评审表
2. 2022 年度申报工程技术林业专业中级（初级）职务
任职资格人员情况简明登记表
3. 专业技术职务评审项目（业绩）登记表
4. 技术工作总结评价表
5. 2022 年度申报工程技术林业专业中级（初级）职务
任职资格人员情况一览表

福建省林业局

2023 年 1 月 13 日

（此件主动公开）



附件 1

专业技术资格评审表

单 位 _____

姓 名 _____

现任专业
技术职务 _____

申报专业
技术资格 _____

填表日期 年 月 日

福建省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表 1-8 页由申报人填写，内容要具体、真实。9-12 页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4 白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用水笔、钢笔毛笔填写，字迹要端正、清楚；也可直接计算机录入。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和面试情况，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用 A4 纸双面打印。

六、此表为一般范本，各系列（专业）主管部门可根据行业特点，自行增加相关内容。

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现申报 _____ 系列（专业） _____ 级专业技术资格。本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等）真实有效。如提供虚假、失实材料，本人自愿两年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。已通过评审并取得专业技术职务任职资格后被举报查实的人员，按照有关规定撤销任职资格。

承诺人签名：

年 月 日

基本情况

姓 名	现 名		性 别		民 族		照 贴 片 一 寸 彩 色 处
	曾用名		出生年月				
出生地		工资级别					
参加工作时间		身体状况					
政治面貌			任何党政职务				
身份证号				联系方式			
现任 专业 技术 职务 评聘 情况							
中专 (技 校) 及 以 上 学 历	入学至毕业时间	学 校			专 业	学 制	学 位
参加何学术团体任何职							

注：1. “现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格名称、取得时间、评审组织、证书编号，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。

2. 学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

起 止 时 间	单 位	从事何种专业技术工作	职 务
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

继续教育经历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	专业或主要内容	学习地点	证明人
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			
年 月 日 至 年 月 日			

任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容, 本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)

注：1. “工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。2. “完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、学术会议交流及获奖情况	合（独）著、译著

- 注：1. 出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。
2. 合著要填写自己的名次和独立完成数量。
3. 在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及获奖情况。

申报材料公示情况

同意推荐本单位	同志申报	系列（专业）级专业技术
---------	------	-------------

资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。
申报材料经公示后无异议。

负责人： _____ 公 章

_____ 年 月 日

推荐意见

所 在 单 位 意 见	
负责人： _____	公 章
	_____ 年 月 日

<p>县系列（专业）主管部门意见</p>	<p>县人社部门意见</p>
<p style="text-align: center;">公 章 年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">公 章 年 月 日</p>
<p>设区市系列（专业）主管部门意见</p>	<p>设区市人社部门或厅（局）意见</p>
<p style="text-align: center;">公 章 年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">公 章 年 月 日</p>

评审意见

专家评 议组或 同行专 家意见	签字： _____ 年 月 日				
评 审 组 织 意 见	总人数	参加人数	表 决 结 果		
			赞成人数	反对人数	
	主任签字： _____ 公 章 _____ 年 月 日				
职 称 管 理 部 门 审 批 意 见	_____ 公 章 _____ 年 月 日				

2022 年度申报工程技术林业专业职务中级（初级） 任职资格人员简明情况登记表

姓 名		性别		出生年月		参加工作时间	
工作单位				联系电话			
现任职务				现从事何种技术工作			
现专业技术资格及任职时间							
执业资格、职业资格（技能）证书							
学 历 情 况	毕业时间	学 校		专业	学历	学制	学位
继续教育情况				考核结果			
是否破格申报				公示情况			
任 现 职 以 来 主 要 业 务 工 作 实 绩							

主要 工作 简历					
主要 论文 著作					
业务 获奖 情况					
其他 要求		单 位 意 见	年 月 日	主 审 核 部 门 意 见	年 月 日

填写说明:

1. “现从事何种专业技术工作”栏中，须根据“标准条件”适用范围和取得专业技术资格证书填写专业名称；
2. 取得2种以上学历（学位）的，从第一学历开始填写（由低到高）；
3. 论文著作须写明刊物名称、刊号、发表日期、出版社名称、字数等；
4. 职称管理部门是指，按照属地原则进行分级管理，具有相应级别职称管理权限的人力资源社会保障部门（高、中、初级）、省直有关单位及省直属企事业单位（中、初级）。

专业技术职务评审项目（业绩）登记表

业绩
排名

项目（业绩）名称							
项目起止时间							
项目主办单位					联系电话		
项目承担单位					联系电话		
项目负责人		本人在该项目中 负责工作				排名	
项 目 简 介							
项目获奖情况							
序号	成果名称	奖项名称	授奖部门	授奖时间	证书编号	本人排名	备注
备 注			项目主办单位盖章		项目承担单位盖章		

附件 5

技术工作总结审核评价表

姓 名			
技术 工作 总结 简要 内容			
技术 工作 总结 评价			
评价人		职务及职称	

